

Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie “Łączy nas biblioteka” w ramach programu „BLSKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach Zadania „Łączy nas biblioteka” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, ul. Jana Kasprowicza 12, 47-400 Racibórz, zwana dalej MiPBP w Raciborzu.
3. Konkurs jest częścią zadania “Łączy nas biblioteka” w ramach BLSKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – Priorytet 4.1.

§ 2 Cele konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) Realizacja zadań ukierunkowanych na wzmocnienie roli MiPBP w Raciborzu, jako „trzeciego miejsca” - przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji społeczności Raciborza,
 - b) Wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno -animacyjnych,
 - c) Nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami Raciborza i powiatu raciborskiego,
 - d) Wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych,
 - e) Promocja literatury i czytelnictwa.
2. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań kulturalnych i edukacyjno-animacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież, osoby dorosłe i przyczyniających się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej miasta Raciborza. Dodatkowo punktowane będą projekty skierowane do młodzieży w wieku 13-19 lat oraz do mężczyzn w każdym wieku.

§ 3 Uczestnicy konkursu

1. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy miasta Racibórz i powiatu raciborskiego występujący, jako grupa nieformalna, grupa formalna (stowarzyszenie, fundacja, koło) lub osoba prywatna.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna, który jest ich reprezentantem, oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w konkursie już na etapie składania wniosku (zał. nr 5).
5. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Raciborzu, współpracujący podczas realizacji projektu „Łączy nas biblioteka”.

§4 Miejsce i czas realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw jest teren Miasta Racibórz.
2. Realizacja projektów musi nastąpić w terminie 1 marca do 30 września 2023 r.

§5 Założenia zgłaszanych projektów

Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

1. Pomysł Wnioskodawcy powinien być autorski i wynikać z konkretnych potrzeb.
2. Powinien być skierowany do mieszkańców miasta Racibórz i realizowany na terenie miasta Racibórz.
3. Powinien posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców a koszty realizacji zadania powinny być zgodne z kwalifikowanymi kosztami realizacji określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykorzystywać zasoby lokalne (ludzi, organizacji, przestrzeni, infrastruktury).
5. Zakładać wkład własnej pracy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (wolontariat).
6. Inicjatywa musi mieć charakter bezpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty).
7. Działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa.
8. Działania nie zakładają kupna środków trwałych.

§6 Budżet konkursu

1. Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi 26 800 PLN
2. W ramach konkursu wybrane i zrealizowane zostaną min. 3 projekty ze zgłoszonych inicjatyw społeczności lokalnej. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 8 900 zł.
3. Planowana jest jedna edycja konkursu. Jednak w przypadku braku zgłoszeń inicjatyw, lub niewykorzystania pełnej kwoty budżetu konkursu, MiPBP w Raciborzu zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnej edycji konkursu w 2023 roku z zastrzeżeniem §3, pkt.4
4. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzenia dla autorów projektu.
6. Przy realizacji inicjatyw oddolnych wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane są przez MiPBP w Raciborzu.
7. Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez MiPBP w Raciborzu.
8. MiPBP w Raciborzu oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.
9. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie MiPBP w Raciborzu.
10. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i MiPBP w Raciborzu jest umowa, która zostanie zawarta pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.
11. MiPBP w Raciborzu zapewnia autorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji przedsięwzięć.

§7 Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie podpisanego wniosku o dotację na udostępnionym formularzu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), w formie papierowej drogą pocztową na adres: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, ul. Jana Kasprowicza 12, 47-400 Racibórz, lub osobiście w sekretariacie Biblioteki

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywy oddolne”.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od 1 lutego do 18 lutego 2023r. (decyduje data wpływu wniosku do biblioteki, nie data stempla pocztowego).

3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Potwierdzenie o otrzymaniu zgłoszenia wysłane zostanie drogą e-mailową z adresu: biblioteka@biblrac.pl, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku braku potwierdzenia należy rozumieć, że zgłoszenie nie zostało dostarczone.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia zgłoszenia wniosku.

6. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.

7. Rozpatrywane będą projekty złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym.

8. Formularz wniosku wraz z załącznikami będzie do pobrania na stronie internetowej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu www.biblrac.pl

9. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją zasad przetwarzania i wykorzystywania danych w celu realizacji zadania „łączy nas biblioteka” (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

10. Wybór inicjatyw nastąpi najpóźniej do 28 lutego 2023r.

11. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej (www.biblrac.pl) Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu najpóźniej do 1 marca 2023r. (z wyjątkiem wydłużenia terminu w sytuacjach niezależnych od Biblioteki).

§8 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa złożona z pracowników MiPBP w Raciborzu i / lub partnerów MiPBP w Raciborzu w ramach realizacji zadania „łączy nas biblioteka”.

2. Ocena zgłoszonych inicjatyw społecznych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

3. Komisja Konkursowa dokona wyboru min. 3 inicjatyw do realizacji i dofinansowania.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

5. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.

6. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały błędy formalne a złożą je do 15 lutego 2023r. zostaną wezwani do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych tj. do 18 lutego 2023r. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
- zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
 - zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
 - zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
 - zgłoszenia zawierające zgody rodziców lub opiekunów prawnych - jeśli dotyczy.
8. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę.
9. MiPBP w Raciborzu zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
10. MiPBP w Raciborzu zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych, w tym zmniejszeniu wysokości środków z wniosku, podejmuje MiPBP w Raciborzu.

§5 Realizacja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez MiPBP w Raciborzu
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji filmowej lub zdjęciowej z realizacji projektu. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej MiPBP w Raciborzu.
4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu czy wydanie książki, publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną (np. w formie wystawy czasowej, stałej, publikacji na stronie internetowej Biblioteki lub włączenia do księgozbioru Biblioteki).

§6 Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu.

2. Osoba do kontaktu: dyrektor MiPBP w Raciborzu, Małgorzata Szczygielska, e-mail:
biblioteka@biblrac.pl

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.biblrac.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

Załącznik nr 1 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Łączy nas biblioteka” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **Koszty kwalifikowane**.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
- Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - niezbędne dla realizacji zadania,
 - efektywne i racjonalne,
 - poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
 - udokumentowane.
- Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> osób koordynujących zadanie, twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, pilotów/przewodników, opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, pracowników obsługi technicznej 	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: <ul style="list-style-type: none"> umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu, umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). Uwaga! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

<p>przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),</p> <ul style="list-style-type: none"> • za obsługę informatyczną, • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, • za obsługę prawną, finansową i księgową zadania. 	
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17 i 18.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury, • opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. migową audiodeskrypcyjną) • przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN), • przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, • przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.</p> <p>W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, • nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie 	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18 Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p>
<p>6. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego /sceny. 	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilety kolejowe i autobusowe, • faktura/rachunek za usługę transportową, • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej, • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów, • umowa użyczenia oraz rozliczenie • przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków • transportu użyczonych do realizacji zadania, • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
<p>7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań(audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5.</p>

9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania(filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np.druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5ust. 18.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzętania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

4. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

W Tabeli koszty kwalifikowane zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie

Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO – Do pobrania – Regulamin. Link do Regulaminu NCK: <https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/dopobrania>

Załącznik nr 2 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Łączy nas biblioteka” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Wniosek

Data wpływu (wypełnia MiPBP w Raciborzu)

WNIOSEK nr...../2022/MiPBP

1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

--

2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)

2.1. Dane kontaktowe:

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (tylko osoba pełnoletnia)

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.3. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im. Ryszarda Kincla w Raciborzu:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście).

3. Charakterystyka projektu/inicjatywy

3.1. Opis inicjatywy (Opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane)

3.2. Cele inicjatywy (Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?).

3.3. Opis promocji zadania (W jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?).

3.4. Odbiorcy projektu/inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? Czy są wśród nich grupy priorytetowe, czyli: młodzież w wieku 13-19 lat, mężczyźni? W jaki sposób chcesz je zaangażować? Ile osób przewidujesz?).

3.5. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?).

4. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

4.1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto)

L.p.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. szt., umowa zlecenie,faktura)	Koszt jednostkowy w złotych brutto	Koszt ogółem w złotych brutto

5. Harmonogram projektu

5.1. Termin rozpoczęcia projektu

5.2. Termin zakończenia projektu

5.3. Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu).

Nazwa działania	Termin od	Termin do

6. Oświadczenie wnioskodawcy

- a) Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu Konkursu, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- b) Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną i przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO) oraz może wiązać się z udostępnieniem danych do publicznej wiadomości i z ich wykorzystywaniem na potrzeby promocji i realizacji projektu.

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 3 Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Łączy nas biblioteka” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Karta oceny.

Punktacja

L.p.	Opis	Punktacja
1.	<ul style="list-style-type: none"> autorski pomysł Wnioskodawcy wynika z konkretnych potrzeb, posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców, 	0-20
2.	<ul style="list-style-type: none"> autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania, wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 	0-10
3.	<ul style="list-style-type: none"> projekt skierowany jest do osób dorosłych lub/ i młodzieży, 	0-20
4.	<ul style="list-style-type: none"> dodatkowo punktowane będą projekty skierowane do młodzieży w wieku 13-19 lat lub/i do mężczyzn 	0-10
5.	<ul style="list-style-type: none"> realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów, 	0-5
6.	<ul style="list-style-type: none"> oryginalność pomysłu, 	0-5
7.	<ul style="list-style-type: none"> promocja czytelnictwa 	0-10
	Razem	80

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNIOSKODAWCA	

L.p.	Nazwa warunku	Zasady oceny		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.			
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie.			
3.	Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.			
4.	Wnioskowany poziom oraz wartość dofinansowania projektu jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.			
5.	Wniosek jest kompletny.			
6.	Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze.			
7.	Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.			
8.	Zgody rodziców lub opiekunów prawnych (jeśli dotyczy)			

Spełnienie warunków oceny formalnej	TAK	NIE
--	------------	------------

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora MiPBP w Raciborzu:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNIOSKODAWCA	

L.p.	Opis	Punktacja	Ocena Członka Komisji Konkursowej
1.	<ul style="list-style-type: none"> • autorski pomysł Wnioskodawcy wynika z konkretnych potrzeb, • posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców, 	0-20	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania, • wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 	0-10	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • projekt skierowany jest do osób dorosłych lub/ i młodzieży 	0-20	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • dodatkowo punktowane będą projekty skierowane do młodzieży w wieku 13-19 lat lub/i do mężczyzn 	0-10	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów, 	0-5	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalność pomysłu, 	0-5	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • promocja czytelnictwa i bibliotek 	0-10	
	Razem	80	

Uwagi:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora MiPBP w Raciborzu:

.....

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla wnioskodawców inicjatywy oddolnej – dot. projektu „Łączy nas biblioteka”

Administrator

Administratorem Państwa danych jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, ul. Jana Kasprowicza 12, 47-400 Racibórz

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych mailowo - iodo@biblrac.pl lub w siedzibie biblioteki przy ul. Kasprowicza 12 w Raciborzu.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji umowy zawartej z Biblioteką lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, np. poprzez ocenę formalną i merytoryczną złożonych przez Państwa wniosków konkursowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece w związku z zawartą umową, w szczególności na podstawie przepisów księgowych i podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
- c) udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit f Rozporządzenia);

Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa w szczególności:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Biblioteki na podstawie zawartej z Biblioteką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT.
- c) podmioty upoważnione do odbioru danych w związku z realizacją Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady

Ministrów, tj. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteka Narodowa, Instytut Książki w Krakowie, Narodowe Centrum Kultury.

Dodatkowo Państwa dane mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Biblioteki w celu ogłoszenia wyników konkursu na inicjatywy oddolne.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji umowy, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego
- b) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece w związku z realizacją zawartych umów, w tym umowy o dofinansowanie zadania w ramach *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025* Priorytet 4, Kierunek interwencji 4.1. BLISKO – Biblioteka | Lokalność | Inicjatywy | Społeczność | Kooperacja | Oddolność – przez okresy wskazane w tych przepisach i umowach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Bibliotekę.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora)
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do oceny wniosków konkursowych i zawarcia umowy na realizację inicjatywy oddolnej, wykonywania czynności objętych umową oraz wypełnienia obowiązków ciążących na Bibliotece. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy.

Załącznik nr 5 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w konkursie na inicjatywy oddolne

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Konkursie na inicjatywy oddolne w projekcie „Łączy nas biblioteka” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Imię i nazwisko dziecka:

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w projekcie „Łączy nas biblioteka” w ramach programu „Blisko” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem konkursu oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego